

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** de natuurlijke of rechtspersoon namens wie de Coach diensten aanbiedt op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden, onder toepassing van deze voorwaarden.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.
- **Coach:** de bij de NOBCO aangesloten coach of bij Cat aangesloten Nei coach
- **Coachee:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject.
- **Diensten:** alle werkzaamheden die voortvloeien uit of verband houden met de opdracht.
- **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten.
- **NOBCO:** Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.
- **Vereniging van Nei therapeuten**
- **CAT** Collectief Alternatieve Therapeuten

---

### Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
  2. Ze gelden ook bij inzet van derden.
  3. Afwijkingen zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
  4. Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk geaccepteerd.
  5. Indien een bepaling nietig is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen overleggen dan om een passende vervangende bepaling te formuleren.
  6. De voorwaarden gelden ook voor aanvullende of vervolgoopdrachten.
-

### **Artikel 3: Gedragsregels en Reglementen**

Opdrachtnemer voert de diensten uit conform de **NOBCO Ethische Gedragscode** en is gebonden aan het **Klachtenreglement van de NOBCO**.

Meer informatie: [www.nobco.nl](http://www.nobco.nl)

**Op de Nei therapie sessies** zijn de door Gat geformuleerde ethische codes van toepassing. Gebonden aan de klachtenreglement en geschillenregeling van

**Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten**

[gatgeschillen.nl](http://gatgeschillen.nl)

### **Artikel 4: Offertes en Totstandkoming**

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
3. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of bevestiging van een afspraak, tenzij binnen tien werkdagen betwist.
4. Wijzigingen zijn alleen bindend als schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer.

---

### **Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting met zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. Opdrachtnemer mag, in overleg, werkzaamheden door derden laten uitvoeren.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig en volledig alle benodigde gegevens. Bij onvoldoende gegevens mag Opdrachtnemer uitvoering opschorten en extra kosten in rekening brengen.
4. Termijnen zijn niet fataal tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. Overschrijding leidt niet tot ontbinding of schadevergoeding.
5. Bij samenwerking met derden stelt Opdrachtgever in overleg de taken vast. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor derden.

---

### **Artikel 6: Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, tenzij wettelijk verplicht tot openbaarmaking.
2. Gesprekken met Coachee zijn strikt vertrouwelijk. Informatie wordt alleen gedeeld met uitdrukkelijke toestemming van Coachee.

---

## **Artikel 7: Intellectuele Eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op materialen zoals tests, readers, rapporten en oefenmateriaal.
2. Gebruik zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan, behalve voor deze opdracht.
3. Kennis verkregen tijdens werkzaamheden mag door Opdrachtnemer gebruikt worden, mits vertrouwelijke informatie niet wordt gedeeld.

---

## **Artikel 8: Honorarium en Kosten**

1. Honorarium is vooraf bepaald of gebaseerd op gewerkte tijdseenheden.
2. Honoraria zijn exclusief BTW en onkosten.
3. Opdrachtnemer kan een redelijk voorschot vragen; uitvoering mag worden opgeschort tot betaling.
4. Jaarlijkse aanpassing honoraria is mogelijk in overleg, bij prijsindexwijziging of overheidsmaatregelen.

---

## **Artikel 9: Betaling**

1. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek of verrekening.
2. Bij overschrijding is Opdrachtgever in verzuim en verschuldigd wettelijke rente.
3. Bij meerdere Opdrachtgevers is iedere Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk.
4. Betalingen worden eerst verrekend met rente en kosten, vervolgens met oudste facturen.

---

## **Artikel 10: Incassokosten**

1. Bij invordering door Opdrachtnemer komen de kosten ten laste van Opdrachtgever, minimaal 15% van openstaande facturen.
2. Dit omvat kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten.

---

## **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

1. Aansprakelijkheid bestaat alleen bij ernstige toerekenbare tekortkoming.

2. Vergoeding is beperkt tot verzekerde bedragen plus eventueel eigen risico.
  3. Zonder verzekeringsuitkering is maximale aansprakelijkheid € 5.000.
  4. Geen vergoeding voor indirecte schade zoals winstderving of bedrijfsstagnatie.
  5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten van ingeschakelde derden.
  6. Geen aansprakelijkheid bij gebruik van onjuiste gegevens van Opdrachtgever.
  7. Geen aansprakelijkheid voor letsel van Coachee tijdens coaching.
  8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden.
  9. Vorderingen vervallen als niet binnen 1 jaar ingediend.
- 

#### **Artikel 12: Annulering**

1. Annulering door Opdrachtgever schriftelijk via aangetekende post.
  2. Annulering binnen 24 uur voor start: 100% kosten.  
Annulering 24–48 uur voor start: 50% kosten.
  3. Niet verschijnen: 100% kosten.
  4. Overmacht: Opdrachtnemer mag overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigen of opschorten zonder schadeloosstelling.
- 

#### **Artikel 13: Beëindiging**

1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen bij niet-betaling na 14 dagen na aanmaning.
  2. Overeenkomst kan ook onmiddellijk beëindigd worden bij niet-nakoming van verplichtingen binnen 14 dagen.
  3. Beide partijen mogen beëindigen bij surseance van betaling of faillissement.
- 

#### **Artikel 14: Geschillenbeslechting**

1. Nederlands recht is van toepassing.
2. Eerst overleg, daarna mediation.
3. Indien mediation niet helpt, is de bevoegde rechter van Opdrachtnemer exclusief bevoegd.